Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Джинабинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ от 23.01.2018 № 19

Об утверждении Плана мероприятий по улучшению качества работы, по

результатам независимой оценки качества деятельности

МКОУ «Джинабинская СОШ»

В соответствии с письмом Министерства труда и социальной защиты РФ от **5 декабря 2017 г. № 392-ФЗ**, по результатам проведенной независимой оценки

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План мероприятий по улучшению качества работы, по результатам независимой оценки качества деятельности

МКОУ «Джинабинская СОШ» согласно приложению.

1. Разместить План мероприятий по улучшению качества работы, по

результатам независимой оценки качества деятельности

МКОУ «Джинабинская СОШ» на официальном сайте

образовательной организации в сети Интернет.

**3.** Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

 Директор школы: /Алисултанов А.М./

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Джинабинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ №19

от 23.01.2018 № 19

О создании комиссии по проведению

Независимой оценки качества деятельности образования

МКОУ «Джинабинская СОШ»

В соответствии с **Федеральным закон от 5 декабря 2017 г. № 392-ФЗ “О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы”**

**6** декабря 2017. Принят Государственной Думой 24 ноября 2017 года. Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2017 года, на основании Положения о проведения независимой оценки качества образования в муниципальном общеобразовательном учреждении МКОУ «Джинабинская СОШ», на основании решения педагогического совета (протокол №4 от 15.01.2018 г.)

Приказываю:

1.Создать комиссию по проведению независимой оценки качества образования в МКОУ «Джинабинская СОШ» в составе:

**1. Магомедов Султан Гасанкадиевич - председатель родительского комитета, председатель совета НОКО**

**2.Магомедова Маликат Адамкадиевна - член общешкольного родительского комитета.**

**3. Рабаданова Сабина Нурутдиновна - член школьного совета старшеклассников**

**4.Сулейманов Салих Султанаевич- председатель совета отцов**

**5.Алибекова Айша Султамурадовна- работник ФАП, специалист по работе с детьми.**

2.Заместителю директора по ИКТ Мирзаевой Н.А разместить данный приказ на официальном сайте школы.

3. Назначить Алиеву Р.А заместителя директора по ВР ответственной за проведение независимой оценки качества образовательной деятельности школы.

4.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

 Директор школы: /Алисултанов А.М./

Приложение к приказу по школе от 23.01.2018 № 9

План мероприятий по улучшению качества работы, по результатам независимой оценки качества деятельности

МКОУ «Джинабинская СОШ»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Основание реализации (результат  независимой оценки качества) | Срок реализации | Ответственный | Результат | Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия |
| 1. Открытость и доступность информации об организации | | | | | | |
| 1.1 | Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте  учреждения | Информационная открытость (наполнение сайта  учреждения). | Постоянно | Администрация школы | Наличие актуальной и достоверной информации на сайте организации. Наличие обновленной информации на стендах учреждения о деятельности | Наличие информации на официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», ее соответствие  требованиям Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-  телекоммуникационный сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации. |
| Осуществление обратной связи на школьном сайте | Наличие на сайте учреждения:  - механизмов обратной связи; информация о деятельности учреждения и качестве  предоставляемых образовательных услуг |
| Своевременное обновление информации на школьном сайте | Наличие актуальной информации на сайте учреждения (обновления не реже 1 раза в две недели).  Наличие обновленных нормативно- правовых документов, учебно- методических материалов, находящихся в компьютерных справочно-правовых  системах организации Анонсирование и освещение в средствах массовой |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | информации мероприятий об участии учителей и обучающихся в соревнованиях, научно-практических конференциях,  а также других общественно значимых мероприятиях. |  |
| Создание версии сайта для  слабовидящих | Постоянно |  | Повышение качества содержания Информации официального сайта, удобства пользования, версия сайта для слабовидящих.  Наличие на сайте организации документов, раскрывающих основные направления и сферы деятельности. |
| 1.2  . | Изменение интерфейса сайта,  добавления новых  разделов, отражающих деятельность учреждения. | Доступность и достаточность информации об организации. | Постоянно |  | Систематизированная и  структурированная информация, размещенная на сайте учреждения. | Установлена версия для слабовидящих в соответствии с ГОСТ, контент-фильтрация |
| Постоянно |  | Обеспечение безопасности  учащихся в информационном пространстве. |
| Постоянно |  | Наличие новых разделов,  отражающих деятельность учреждения. |
| 2. Комфортность условий и доступность получения услуг в сфере образования, в том числе для граждан с ограниченными  возможностями здоровья | | | | | | |
| 2.1  . | Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении и развитие материально технической  базы. | Наличие комфортных условий  получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья. | Ежегодно | Администрация школы, ответственный за работу  библиотеки | Наличие современного учебного оборудования**.**  Наличие стендов, оборудования, макетов, наглядных пособий (в т.ч. электронных) по каждому предмету в соответствии с ФГОС**.**  Текущий ремонт учебных кабинетов.  Наличие обновленных электронных | Доля лиц, считающих условия оказания услуг комфортными от числа опрошенных о работе и принявших участие в анкетировании |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | образовательных ресурсов, новых обучающих программ (наличие  оцифрованной литературы).  Наличие обновленного оборудования в учебных кабинетах.  Сохранение коэффициента обеспеченности обучающихся  учебной литературой – 100% (учебников).  Доведение оснащения учебных кабинетов мультимедийным оборудованием до 100 % от общего количества.  Доля компьютеров в образовательном процессе с выходом в Интернет до 100 %. |  |
| 2.2 | Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных  услуг в учреждении для лиц с ограниченными возможностями  здоровья. | Наличие  доступных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья. | Постоянно | Директор | Работа над созданием  инфраструктуры для граждан с ограниченными возможностями | Адаптация ребенка с ограниченными возможностями в коллективе.  Доля лиц, считающих условия оказания услуг доступными от числа опрошенных о работе учреждения, 100 %. |
| По необходимо сти | Наличие условий  для лиц с ограниченными возможностями, наличие установленных пандусов. |
| 2.3 | Мероприятия,  направленные на создание условий | Создание  условий работы по оказанию | Постоянно | Директор | Создание комфортных условий  работы для учителей и тех. персонала | Доля персонала, которая  удовлетворена условиями работы по оказанию услуг |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | для педагогических  работников организации. | услуг для  персонала организации. |  |  |  | в организации от числа  опрошенного персонала организации, 100 *%* |
| 2.4 | Мероприятия, направленные на укрепление  здоровья, организацию школьного питания | Создание условий работы школьного буфета и спортивно-  оздоровительных мероприятий, | Постоянно | Администрация школы, учитель физической культуры, ответственный за организацию школьного  питания | Наличие спортивного инвентаря, создание условий для организации двух- разового здорового питания школьников | Доля лиц, считающих условия оказания услуг доступными от числа опрошенных о работе учреждения, 100 % |
| 2.5 | Организация индивидуальной работы с обучающимися во внеурочное время | Создание условий для организации индивидуальной работы с обучающимися во внеурочное  время | Постоянно | Администрация школы | Повышение показателя качества образования | Доля лиц, удовлетворенных организацией индивидуальной работы с обучающимися во внеурочное время, от числа опрошенных до  90% |
| 2.6 | Мероприятия, направленные на реализацию  дополнительных образовательных программ | Повышение качества  дополнительного  образования | Постоянно | Заместитель директора по УВР | Прохождение курсов повышения квалификации по  дополнительному образованию | Доля лиц, удовлетворенных оказанием услуг дополнительного  образования, от числа опрошенных о реализации дополнительного образования до 90 % |
| 3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации | | | | | | |
| 3.1 | Мероприятие по обеспечению и созданию условий для безопасности и комфортности в учреждении, на установление  взаимоотношений | Профессионализм  персонала. | Постоянно | Директор, заместитель директора по УВР | Доля педагогических работников  своевременно прошедших курсы повышения квалификации в соответствии с утвержденным графиком.  Наличие квалифицированных педагогических работников в области применения ИКТ в | Доля лиц считающих персонал, оказывающий услуги, компетентным от числа опрошенных лиц, 100 % |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | педагогических  работников с учащимися. |  |  |  | образовательном процессе (100 %) |  |
| 3.2 | Диагностика образовательного процесса | Аттестация  педагогических работников | Ежегодно |  | Повышение числа педагогических работников, имеющих первую и  высшую квалификационные категории |
| Взаимодействие с работниками организации. | Постоянно |  | Повышение эффективности деятельности комиссии по разрешению конфликтных ситуаций с участниками  образовательного процесса (100 %**)** отсутствие конфликтных ситуаций). | Доля лиц, считающих, что услуги оказываются персоналу в  доброжелательной и  вежливой форме от числа опрошенных лиц, 100 %. |
| 4. Результативность деятельности организации. | | | | | | |
| 4.1 | Мероприятия, направленные на повышение уровня подготовки учащихся в соответствии с современными  требованиями рынка труда | Качество оказываемых  образовательных услуг. | Постоянно | Администрация школы | Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг по результатам мониторинга качества образовательных услуг, - не менее 100 %  Доля учащихся, участвующих в творческих конкурсах различных уровней, - не менее 40 % | Показатели качества образовательных услуг, установленных в муниципальном  задании. |
| 4.2 | Актуализация знаний по образовательным программам | Постоянно | Администрация школы | Количество проведенных групповых мероприятий с учащимися и их родителями (законными  представителями), направленных на ознакомление с результатами  деятельности образовательной организации, - не менее 3 в год. | Достижение и превышение планового значения показателя. |
| Ежегодно | Повышение мотивации к получению устойчивых знаний Повышение уровня успеваемости учащихся до  100% и уровня качества выше 40%. |  |