Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

 «Джинабинская средняя общеобразовательная школа»

 ПРИКАЗ от 23.01.2018 № 19

Об утверждении Плана мероприятий по улучшению качества работы, по

результатам независимой оценки качества деятельности

МКОУ «Джинабинская СОШ»

В соответствии с письмом Министерства труда и социальной защиты РФ от **5 декабря 2017 г. № 392-ФЗ**, по результатам проведенной независимой оценки

 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План мероприятий по улучшению качества работы, по результатам независимой оценки качества деятельности

МКОУ «Джинабинская СОШ» согласно приложению.

1. Разместить План мероприятий по улучшению качества работы, по

результатам независимой оценки качества деятельности

 МКОУ «Джинабинская СОШ» на официальном сайте

 образовательной организации в сети Интернет.

**3.** Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

 Директор школы: /Алисултанов А.М./

 Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

 «Джинабинская средняя общеобразовательная школа»

 ПРИКАЗ №19

от 23.01.2018 № 19

 О создании комиссии по проведению

 Независимой оценки качества деятельности образования

МКОУ «Джинабинская СОШ»

В соответствии с **Федеральным закон от 5 декабря 2017 г. № 392-ФЗ “О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы”**

**6** декабря 2017. Принят Государственной Думой 24 ноября 2017 года. Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2017 года, на основании Положения о проведения независимой оценки качества образования в муниципальном общеобразовательном учреждении МКОУ «Джинабинская СОШ», на основании решения педагогического совета (протокол №4 от 15.01.2018 г.)

 Приказываю:

1.Создать комиссию по проведению независимой оценки качества образования в МКОУ «Джинабинская СОШ» в составе:

**1. Магомедов Султан Гасанкадиевич - председатель родительского комитета, председатель совета НОКО**

**2.Магомедова Маликат Адамкадиевна - член общешкольного родительского комитета.**

**3. Рабаданова Сабина Нурутдиновна - член школьного совета старшеклассников**

**4.Сулейманов Салих Султанаевич- председатель совета отцов**

**5.Алибекова Айша Султамурадовна- работник ФАП, специалист по работе с детьми.**

2.Заместителю директора по ИКТ Мирзаевой Н.А разместить данный приказ на официальном сайте школы.

3. Назначить Алиеву Р.А заместителя директора по ВР ответственной за проведение независимой оценки качества образовательной деятельности школы.

4.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

  Директор школы: /Алисултанов А.М./

Приложение к приказу по школе от 23.01.2018 № 9

План мероприятий по улучшению качества работы, по результатам независимой оценки качества деятельности

МКОУ «Джинабинская СОШ»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Основание реализации (результатнезависимой оценки качества) | Срок реализации | Ответственный | Результат | Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия |
| 1. Открытость и доступность информации об организации |
| 1.1 | Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайтеучреждения | Информационная открытость (наполнение сайтаучреждения). | Постоянно | Администрация школы | Наличие актуальной и достоверной информации на сайте организации. Наличие обновленной информации на стендах учреждения о деятельности | Наличие информации на официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», ее соответствиетребованиям Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационный сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации. |
| Осуществление обратной связи на школьном сайте | Наличие на сайте учреждения:- механизмов обратной связи; информация о деятельности учреждения и качествепредоставляемых образовательных услуг |
| Своевременное обновление информации на школьном сайте | Наличие актуальной информации на сайте учреждения (обновления не реже 1 раза в две недели).Наличие обновленных нормативно- правовых документов, учебно- методических материалов, находящихся в компьютерных справочно-правовыхсистемах организации Анонсирование и освещение в средствах массовой |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  информации мероприятий об участии учителей и обучающихся в соревнованиях, научно-практических конференциях,а также других общественно значимых мероприятиях. |  |
| Создание версии сайта дляслабовидящих | Постоянно |  | Повышение качества содержания Информации официального сайта, удобства пользования, версия сайта для слабовидящих.Наличие на сайте организации документов, раскрывающих основные направления и сферы деятельности. |
| 1.2. | Изменение интерфейса сайта,добавления новыхразделов, отражающих деятельность учреждения. | Доступность и достаточность информации об организации. | Постоянно |  | Систематизированная иструктурированная информация, размещенная на сайте учреждения. | Установлена версия для слабовидящих в соответствии с ГОСТ, контент-фильтрация |
| Постоянно |  | Обеспечение безопасностиучащихся в информационном пространстве. |
| Постоянно |  | Наличие новых разделов,отражающих деятельность учреждения. |
| 2. Комфортность условий и доступность получения услуг в сфере образования, в том числе для граждан с ограниченнымивозможностями здоровья |
| 2.1. | Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении и развитие материально техническойбазы. | Наличие комфортных условийполучения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья. | Ежегодно | Администрация школы, ответственный за работубиблиотеки | Наличие современного учебного оборудования**.**Наличие стендов, оборудования, макетов, наглядных пособий (в т.ч. электронных) по каждому предмету в соответствии с ФГОС**.**Текущий ремонт учебных кабинетов.Наличие обновленных электронных | Доля лиц, считающих условия оказания услуг комфортными от числа опрошенных о работе и принявших участие в анкетировании |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | образовательных ресурсов, новых обучающих программ (наличиеоцифрованной литературы).Наличие обновленного оборудования в учебных кабинетах.Сохранение коэффициента обеспеченности обучающихсяучебной литературой – 100% (учебников).Доведение оснащения учебных кабинетов мультимедийным оборудованием до 100 % от общего количества.Доля компьютеров в образовательном процессе с выходом в Интернет до 100 %. |  |
| 2.2 | Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательныхуслуг в учреждении для лиц с ограниченными возможностямиздоровья. | Наличиедоступных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья. | Постоянно | Директор | Работа над созданиеминфраструктуры для граждан с ограниченными возможностями | Адаптация ребенка с ограниченными возможностями в коллективе.Доля лиц, считающих условия оказания услуг доступными от числа опрошенных о работе учреждения, 100 %. |
| По необходимо сти | Наличие условийдля лиц с ограниченными возможностями, наличие установленных пандусов. |
| 2.3 | Мероприятия,направленные на создание условий | Созданиеусловий работы по оказанию | Постоянно | Директор | Создание комфортных условийработы для учителей и тех. персонала | Доля персонала, котораяудовлетворена условиями работы по оказанию услуг |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | для педагогическихработников организации. | услуг дляперсонала организации. |  |  |  | в организации от числаопрошенного персонала организации, 100 *%* |
| 2.4 | Мероприятия, направленные на укреплениездоровья, организацию школьного питания | Создание условий работы школьного буфета и спортивно-оздоровительных мероприятий, | Постоянно | Администрация школы, учитель физической культуры, ответственный за организацию школьногопитания | Наличие спортивного инвентаря, создание условий для организации двух- разового здорового питания школьников | Доля лиц, считающих условия оказания услуг доступными от числа опрошенных о работе учреждения, 100 % |
| 2.5 | Организация индивидуальной работы с обучающимися во внеурочное время | Создание условий для организации индивидуальной работы с обучающимися во внеурочноевремя | Постоянно | Администрация школы | Повышение показателя качества образования | Доля лиц, удовлетворенных организацией индивидуальной работы с обучающимися во внеурочное время, от числа опрошенных до90% |
| 2.6 | Мероприятия, направленные на реализациюдополнительных образовательных программ | Повышение качествадополнительногообразования | Постоянно | Заместитель директора по УВР | Прохождение курсов повышения квалификации подополнительному образованию | Доля лиц, удовлетворенных оказанием услуг дополнительногообразования, от числа опрошенных о реализации дополнительного образования до 90 % |
| 3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации |
| 3.1 | Мероприятие по обеспечению и созданию условий для безопасности и комфортности в учреждении, на установлениевзаимоотношений | Профессионализмперсонала. | Постоянно | Директор, заместитель директора по УВР | Доля педагогических работниковсвоевременно прошедших курсы повышения квалификации в соответствии с утвержденным графиком.Наличие квалифицированных педагогических работников в области применения ИКТ в | Доля лиц считающих персонал, оказывающий услуги, компетентным от числа опрошенных лиц, 100 % |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | педагогическихработников с учащимися. |  |  |  | образовательном процессе (100 %) |  |
| 3.2 | Диагностика образовательного процесса | Аттестацияпедагогических работников | Ежегодно |  | Повышение числа педагогических работников, имеющих первую ивысшую квалификационные категории |
| Взаимодействие с работниками организации. | Постоянно |  | Повышение эффективности деятельности комиссии по разрешению конфликтных ситуаций с участникамиобразовательного процесса (100 %**)** отсутствие конфликтных ситуаций). | Доля лиц, считающих, что услуги оказываются персоналу вдоброжелательной ивежливой форме от числа опрошенных лиц, 100 %. |
| 4. Результативность деятельности организации. |
| 4.1 | Мероприятия, направленные на повышение уровня подготовки учащихся в соответствии с современнымитребованиями рынка труда | Качество оказываемыхобразовательных услуг. | Постоянно | Администрация школы | Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг по результатам мониторинга качества образовательных услуг, - не менее 100 %Доля учащихся, участвующих в творческих конкурсах различных уровней, - не менее 40 % | Показатели качества образовательных услуг, установленных в муниципальномзадании. |
| 4.2 | Актуализация знаний по образовательным программам | Постоянно | Администрация школы | Количество проведенных групповых мероприятий с учащимися и их родителями (законнымипредставителями), направленных на ознакомление с результатамидеятельности образовательной организации, - не менее 3 в год. | Достижение и превышение планового значения показателя. |
| Ежегодно | Повышение мотивации к получению устойчивых знаний Повышение уровня успеваемости учащихся до100% и уровня качества выше 40%. |  |